



經濟部中小企業處

112 年度

「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」

循環經濟綠色創新應用輔導

申請須知

主辦單位：



經濟部中小企業處

執行單位：



財團法人塑膠工業技術發展中心

中 華 民 國 1 1 2 年 4 月

目錄

壹、前言	1
貳、計畫目標	1
參、提案說明	2
肆、提案單位之資格	4
伍、輔導單位之資格	5
陸、申請期限/收件方式	5
柒、提案申請與應備文件	6
捌、遴選流程與作業說明	8
玖、計畫管理與變更	10
拾、注意事項	11
附件一、申請計畫書	14
附件三、合作意願書	36
附件四、申請文件檢查表	37
附件五、切結書	39
附件七、信封封面	40

壹、前言

為因應聯合國永續發展目標(SDGs)及政府推動 5+2 產業創新政策，以及臺灣 2050 淨零排放「資源循環零廢棄」關鍵戰略，強化中小企業循環經濟的經營能力，爰辦理「中小企業循環經濟綠色創新應用輔導」遴選，以達到促進循環物質創新應用、能效提升，並創造出更具能量的循環經濟效益，及接軌國際之目的。

貳、計畫目標

全球國際品牌大廠相繼提出未來供應鏈將以循環經濟、建立永續供應鏈為目標。台灣中小企業具備技術能力、營運靈活且具生產彈性之特性，是我國經濟重要活力，112 年度「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」旨在推廣永續材質與循環經濟新知，協助台灣中小企業掌握循環資源應用之能力，抑或運用數位進行數據分析，提供體驗回饋等方式優化商品開發與服務流程，提升循環經濟產品品質或服務模式創新，提供台灣中小企業與國際品牌廠商商機媒合及打入供應鏈之機會，期成功接軌並進軍國際市場，擴大循環經濟商機及產值，共同實施碳中和等階段性達成淨零碳排之目標。

今(112)年第二梯次預計推動 1 案「中小企業循環經濟綠色創新應用輔導」(每案至少 5 家中小企業)，希冀藉由本次輔導，協助中小企業提升循環經濟能力，並接軌國際供應鏈。

參、 提案說明

主題 項次	中小企業循環經濟綠色創新應用輔導
推動重點	經濟部中小企業處為提升中小企業循環經濟的經營能力，達到促進循環物質創新應用、能效提升，串連中小企業與輔導單位，提供輔導資源予提案單位以協助中小企業強化循環經濟能力接軌國際商機。
遴選案件數	預計 1 案。
提案模式	由主導提案單位結合合作提案單位與輔導單位共同提案
主導提案單位	1. 主導提案單位須為中小企業，須聯合 4 家(含)以上中小企業共同提案。 2. 所有參與提案單位不得重複提案。 3. 主導提案單位與合作提案單位，不得同時擔任輔導單位。 4. 計畫主持人由主導提案單位擔任，協同主持人須由輔導單位擔任。
合作提案單位	主導提案單位以外之共同提案中小企業。
輔導單位	由提案單位自行挑選具專業輔導能力之財團法人、大專院校、企業做為提案之輔導單位。
受輔導單位	提案經審查委員決議通過後，主導提案單位與合作提案單位統稱為受輔導單位。
合約簽約對象	1. 主導契約：主導提案單位與計畫辦公室簽訂。 2. 輔導契約：主導提案單位與輔導單位簽訂，合約副本提供予計畫辦公室。 3. 合作契約：主導提案單位與合作提案單位簽訂，合約副本提供予計畫辦公室。
輔導經費	1. 政府輔導經費：每案以 NT\$180 萬元(含稅)為上限，輔導款核定金額由審查委員決議，輔導款須全數使用於該工作項目，不得移作他用。 2. 廠商自籌款：每案至少 NT\$30 萬元(含稅)。可由主導提案單位自行支付或與合作提案單位共同支付，且須全數使用於該工作項目，不得移作他用，自籌款金額需載明於輔導計畫書合作契約中。
執行期間	自審查結果公告日起至民國 112 年 11 月 30 日止。

提案類別 (可複選)	1. 重新設計(Redesign)：從設計源頭時，減少原生材料使用，能設計出更耐用、模組化、易於維修、回收的產品，提供可再生、可回收、可生物分解的資源。例：不選用稀缺資源當作原材料；廢棄後有適合的生產方式及回收系統，將再利用的可能性納入考量，以達到減少廢棄物並減少低效能的應用。 2. 工業循環(Technical Cycles)：產品所有製造過程產生的副產物，透過再利用、再製造等方式，繼續被循環利用，成為資源，以提高生命週期及使用與管理。例如：再利用循環提供易維修/產品共享等延長產品壽命、再使用/再分銷(二手)、再製造/翻修、回收再利用等程序，讓產品盡可能以最大價值的方式保留，且更有效率地利用能資源，讓產品壽命最大化等。 3. 生物循環(Biological Cycles)：農業性資源經重複使用、堆肥、分解萃取、細菌發酵作用等方式後，在不製造汙染的情況下，再次回到自然界的材料。例如：生質材料、有機廢棄物透過厭氧消化、堆肥方式取代掩埋、焚燒讓養分回歸大地等。 4. 服務模式創新(Service Model)：提供產品與服務整合的創新商業模式，不單以製造生產獲利，還能利用各種服務為企業創造新價值、新商模。例如：企業產品共享、產品服務化、產業共生等。 5. 熱能循環(Energy cycle)：一般廢棄物具有生質能、直接利用或經處理產生能源特性，再利用其能源之行為。例如：廚餘經過厭氧發酵後，可轉化為肥料和生質燃料來源，再次成為能資源。
每案必要 量化成果 產出	1. 循環產品或循環服務至少一式(項)。 2. 創造產值、促進研發或生產投資金額(元)，每案合計至少 0.3 億元以上。 3. 取得能源管理、循環經濟、碳/水足跡、溫室氣體盤查管理等認證(至少 1 項) 4. 減少碳排放量(每案合計至少 120 噸)。
每案自訂 量化成果 產出 (至少 2 項)	1. 降低生產成本(元) 2. 新增就業人數(人) 3. 申請循環經濟相關獎項(項) 4. 其他(如節省資源使用量、提升能源效率…等量化指標)

肆、 提案單位之資格

- 一、 符合「中小企業認定標準」之國內中小企業，依法辦理公司登記或商業登記。法規內容：

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=J0140003>

- (一) 實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。
 - (二) 其他認定資格詳見「中小企業認定標準」。
- 二、 為推動中小企業發展，提案單位若非中小企業，請於提案計畫書上說明、協助或輔導中小企業發展之必要性及效益。
- 三、 每案所有提案單位公司負責人不得重複。
- 四、 民國 104 年 2 月 17 日(含)至民國 112 年 2 月 16 日(含)期間設立之新創事業，於該期間內，每年接受經濟部中小企業處輔導次數以一次為限。如經審查確認輔導之必要性且經專案簽報核准，於輔導期間得增加為二項不同輔導體系之輔導。
- 五、 成立五年以上之企業在同一年度內，每年接受經濟部中小企業處輔導次數以一次為限，輔導期間至多連續二年。如經審查確認輔導之必要性且經專案簽報核准，於輔導期間得增加為二項不同輔導體系之輔導。輔導結束後三年內企業不得接受同一輔導計畫專案輔導。
- 六、 每案未曾接受經濟部中小企業處輔導者占企業家數 50%以上（至少需 3 家未曾接受過輔導資源）。
- 七、 近三年非屬銀行拒絕往來戶、無有欠繳應納稅捐情事、無曾有開立票據而發生退票紀錄者，但已註銷者不在此限、未曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續接受輔導者或未結案者、近三年(109-111 年)無任何重大環保違規、勞資爭議、工安事故、負面新聞之企業、執行政府計畫違約者、執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事者。違反環境保護、勞工或食品安全相關法律且情節重大之認定係依據「經濟部投資抵減及補助或獎勵案件有違反環境保護勞工或食品安全衛生相關法律且情節重大認定要點」規定辦理。

伍、 輔導單位之資格

輔導單位 項目	財團法人	大專院校	公司
單位資格	• 依法在我國境內成立之<u>財團法人</u>或<u>大專院校</u>。 • 執行循環經濟相關輔導實績(註 1)。		• 依法在我國辦理營業登記之<u>公司</u>。 • 執行循環經濟相關輔導實績(註 1)。
財務狀況	• 非金融機構拒絕往來戶。 • 3 年內無欠繳應納稅捐情事。		
限制條款	• 不得為行政院公共工程委員會公告之不良廠商(註 2)及陸資企業(註 3)。		

一、 註 1：需檢附相關輔導之證明文件，如合約、驗收文件等。

二、 註 2：拒絕往來廠商名單公告查詢網頁：

(<http://web.pcc.gov.tw/vms/rvlmd/ViewDisabilitiesQueryRV.do>)

三、 註 3：陸資企業以經濟部投資審議委員會網站(<http://www.moeaic.gov.tw>)出版品資訊/「陸資來台投資事業名錄」公告為主。

陸、 申請期限/收件方式

一、 自本計畫申請須知公告日起至民國 112 年 4 月 25 日(星期二)17:00 截止，以實體文件送達為準，非以郵戳為憑，逾時概不受理。

二、 諮詢窗口：塑膠中心「中小企業循環經濟創新應用輔導計畫辦公室」；

1. 聯絡電話：04-23595 二 900#218 戴小姐；#231 林小姐

2. 傳真電話：04-23595855

三、 E-mail：circular@pidc.org.tw

四、 收件地址：財團法人塑膠工業技術發展中心，40768 台中市西屯區工業區 38 路 193 號。

柒、 提案申請與應備文件

單位	應備文件	參閱文件
主導提案單位	1. 計畫書一式 2 份，雙面黑白列印，撰寫綱要請參照提案計畫書。另提供 word 電子檔（光碟 or 隨身碟）。 （電子檔名：112 年循環經濟綠色創新應用輔導計畫書__提案單位名稱）	附件一
	2. 遴選提案簡報一式 ppt 電子檔（光碟 or 隨身碟）。	附件二
	3. 主導提案單位與合作提案單位及輔導單位各別簽訂「合作意願書」（大小章）一式 1 份。（正本）	附件三
	4. 申請文件檢查表一式 1 份。	附件四
	5. 切結書一式 1 份。（正本）	附件五
	6. 廠商資料表一式 excel 電子檔（光碟 or 隨身碟）。	附件六
	7. 公司登記文件一式 1 份。 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
	8. 最近一期納稅證明 ^(註) 一式 1 份 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
合作提案單位	1.公司登記文件一式 1 份。 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
	2.最近一期納稅證明一式 1 份 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
輔導單位	1.依公司法設立之公司、登記有案之財團法人、社團法人、公立學校登記證明一式 1 份 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
	2.最近一期納稅證明一式 1 份，學校單位無須檢附 （影本，請加蓋「與正本相符」章）	--
	3.輔導單位輔導實績之證明 （影本，請加蓋「與正本相符」章）（需檢附執行循環經濟相關輔導之驗收證明文件，如合約、驗收文件等）	--
應備文件及電子檔光碟應一併裝入提案文件封後密封，封面請清楚填寫提案單位名稱、統一編號、地址、聯絡人與聯絡電話，封面資料項目須與其封內資料內容一致。		附件七

註：

※所檢附之資格證件如為影本，請加蓋「與正本相符」章。需用印之應備文件，請提交用印證本文件正本，不得以彩色掃描檔替代。

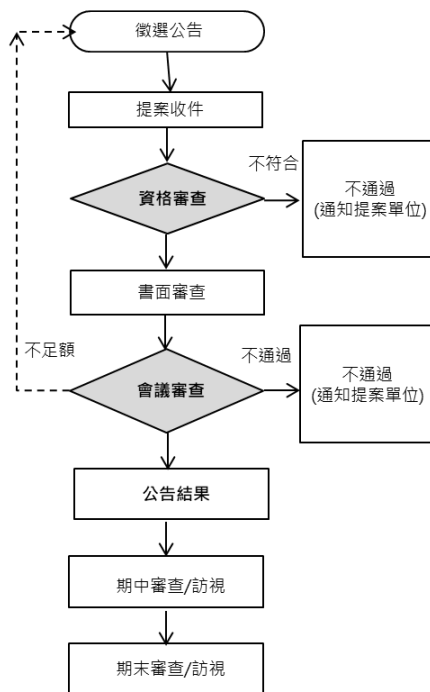
※最近一期納稅證明如營業稅或所得稅等。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。申請機構不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆滿第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。無須繳稅單位請提供免稅證明替代。

※相關文件得於中小企業綠色環保資訊網(網址：<https://green.pidc.org.tw>)、經濟部中小企業處官網(網址：<https://www.moeasmea.gov.tw>)、財團法人塑膠工業技術發展中心官網(網址：https://www.pidc.org.tw/service_promotion.php?cid=1)下載。

- 一、 所有文件請檢附紙本，電子檔則依據各別要求檢附。
- 二、 上述應備文件均應以本案申請須知之版本製作，未使用公告版本製作者，屬不合格申請案。
- 三、 所有應備文件請使用中文（正體字）打字填寫，或以非鉛筆之鋼筆、原子筆等書寫文具正楷填寫，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
- 四、 提案應備文件之內容涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由提案單位負責處理並承擔一切法律責任。
- 五、 本計畫提案不允許提出替代方案，如提案單位另投寄替代方案，則該替代方案計畫辦公室不予受理。
- 六、 凡經投遞之提案文件，提案單位不得以任何理由請求發還、更改、作廢或撤銷。
- 七、 提案單位因申請提案所產生之任何費用，不論遴選結果有無入選，均由提案單位自行負擔。

捌、 遴選流程與作業說明

評選程序分為「資格審查」、「書面審查」、「會議審查」，遴選流程圖見下圖 1 遴選流程及作業說明。



時程	內容	說明
3/31	徵選公告	由計畫辦公室向相關網站、各相關產業公協會等公告提案資訊與遴選機制。
4/25	提案收件	提案單位於公告收件時間內提交工作計畫書與相關附件。
4/25-4/26	資格/書面審查	由計畫辦公室審閱提送之應備文件(含成果產出與減碳目標)。資格符合於本計畫提案簡章之規定者，將提案計畫書提供於本計畫審查委員進行書面審查，審查不通過將不進入訪視與會議複審。
4/27	會議審查/公告結果	公告決審會議時間，依決審選案結果排序，核定公告通過名單，並通知提案單位。
5月	簽約完成	完成簽約(含輔導合約、合作單位合約)，逾期視同放棄。
8月	期中審查/訪視	繳交期中報告並進行期中訪視與審查。
11月	期末審查/訪視	繳交期末報告並進行期末結案訪視與審查。

圖 1 遴選流程圖

一、 會議審查：

- (一) 會議審查當天，由計畫內之提案單位相關人員依格式（見附件二）進行簡報，並針對委員審查意見進行回覆。每案簡報時間為 15 分鐘，提案單位與輔導單位詢答時間共為 25 分鐘（採統問統答方式）。
- (二) 提案及期中末審查一律由提案單位計畫主持人負責簡報，若因故無法出席，應提出證明並由其他輔導執行人力進行報告。出席人數每案以 8 人為限，參與計畫之企業負責人或其授權人應共同出席。
- (三) 本計畫由審查委員依「(六)審查項目」所列審查項目及權重遴選提案。並經由審查委員評定入選提案預計 1 案。
- (四) 本計畫獲選之提案單位，將由本計畫審查委員依提案內容與規模，評定計畫執行經費。
- (五) 時間與地點：
 1. 時間：暫擬 112 年 4 月 27 日（確定之審查日期待通知）。
 2. 地點：（待通知）。

(六) 審查項目：

項次	審查項目	審查重點	權重(%)
1	團隊執行與專業能力	(1)主導提案單位整合能力。 (2)合作提案單位積極度與參與度。 (3)輔導單位的專業能力。 (4)參與計畫人員：人力配置之合理性。	25%
2	實施內容與執行方法	(1)計畫目標明確：提案計畫目標需具體且完整，具有優越創新性、獨特性或市場競爭性。 (2)計畫實施方法與內容： •分項計畫實施方法：確實依計畫架構逐項說明步驟、實施方法、計畫團隊之分工與執掌。 •具體描述計畫符合循環經濟之說明：執行內容說明以及落實循環經濟之作法，輔導內容需敘明協助所有提案單位的輔導做法。 •可能遭遇之困難與解決方法：確認提案單位確實了解對於可能遭遇之困難，且已有解決方法。 •體系之完整度，如何鏈結及擴散至合作提案單位，以及每家合作提案單位之執行內容。 (3)預定查核點說明：查核點確實按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容為具體完成事項且可評估分析者，產出物有具體指標及規格並須量化。 (4)必要成果產出符合計畫要求。 (5)增加綠色產值效益與商機及 KPI 項目的適切度。	40%
3	經費編列	經費配置、編列之合理性。	20%
4	簡報內容與詢答	(1)簡報內容明確說明計畫書重點。 (2)詢答確實回覆委員意見。	10%
5	加分項目(每項各為1%)	(1)新創企業(意指民國 104 年 2 月 17 日(含)至民國 112 年 2 月 16 日(含)期間設立之公司)。 (2)取得再生能源憑證之企業。 (3)取得碳足跡、溫室氣體盤查、碳中和，或出具 CSR、ESG、SDGs 報告書之企業。 (4)提案單位自籌款金額高於 30 萬元者。 (5)合作單位中小企業家數 5 家(含)以上。	5%

二、公告結果：

- (一) 本計畫依會議複審結果，核定公告通過名單，並函文與公告通知主導單位，主導單位須規定時間內回覆「計畫執行同意書」(提案通過後提供)，逾期未繳回視同放棄，並將取消其入選資格由備取遞補。提案單位通過遴選後，將統稱為受輔導單位。
- (二) 受輔導單位，如經本辦公室發現其違反簽約切結書內容，本中心將撤銷其入選提案資格。入選之提案單位與輔導單位須承諾在本計畫執行過程中，將確實遵守並辦理經濟部中小企業處規範及申請須知內容。

三、 簽約作業：

- (一) 主導單位依據審查委員意見完成修正版提案計畫書，進行簽約作業，公告通過之主導單位須依本辦公室規定檢送契約書(提案通過後提供)及修正後計畫書至計畫辦公室辦理簽約作業。
- (二) 輔導單位與合作單位須於公告結果後提交「輔導暨合作單位契約書」(提案通過後提供)副本各一份予主導單位及計畫辦公室，並由主導單位裝冊後連同「契約書暨計畫書」提交予計畫辦公室，超過期限將取消其入選資格由備取遞補。
- (三) 計畫主持人不得於本計畫執行同一期間內擔任超過 2 項政府委託研究計畫之計畫主持人。
- (四) 執行期限：自計畫審查結果公告日起至民國 112 年 11 月 30 日止。

四、 期中末審查/訪視：

- (一) 依計畫辦公室統一公告繳交期中末報告時間。
- (二) 受輔導單位及輔導單位需共同出席。
- (三) 依計畫辦公室規劃，安排期中末訪視行程與會議。

玖、計畫管理與變更

- 一、 需積極配合參與本計畫所舉辦之各項活動及相關實地查訪事宜。
- 二、 合作與輔導單位若有異常情況或違背合約規定者，應主動告知主導單位，主導單位應同時知會計畫辦公室，計畫辦公室得要求主導單位限期改善，若未能限期改善或情節異常重大者，經查屬實者，得予以中止計畫、解除合約，並追回政府已撥付之輔導經費。
- 三、 每案通過遴選之後，不得變更所有合作與輔導單位。若有特殊狀況需經過

計畫辦公室核准始得變更。

- 四、 若因特殊原因須變更計畫書內容，最遲須於計畫執行期間截止日 2 個月前，送請計畫辦公室與經濟部中小企業處同意並做成書面經雙方簽名或蓋章後始准執行。

拾、注意事項

- 一、 倘本計畫進行遴選提案後，其入選案數未達該遴選案數，本中心得辦理再次公告及遴選，直至該入選案數足額為止。申請通過之計畫不得以同內容申請其他政府專案或補助。
- 二、 關於本申請須知內切結書等相關文件，提案單位皆須據實填報並予聲明與切結，若有填報不實者，計畫辦公室將撤銷該入選提案資格，並終止或解除合約。
- 三、 提案計畫書與相關附件提交後，不得抽換變更，會議審查紙本簡報與提案電子檔不一致，將依提案提交電子檔為主。
- 四、 俾利計畫辦公室管考輔導進度，主導單位需每月填具執行進度成果報告，輔導單位需依規定進行輔導作業，並填具循環經濟綠色創新應用輔導紀錄單予主導單位，主導單位每月 5 日需連同輔導紀錄單繳交執行進度成果報告予計畫辦公室；受輔導單位應配合提供相關資料，俾利輔導工作進行。
- 五、 輔導期間如遭遇任何困難，主導與合作單位應與輔導單位配合，秉持誠信原則磋商解決之道。
- 六、 申請資料經證實有不實情事，或因故無法配合完成計畫目標者，將停止輔導工作並取消其相關資格與權利，並應賠償經濟部中小企業處已負擔之一切費用，其所涉法律責任由輔導單位與提案單位共同負責。
- 七、 本輔導提案若涉及智財、個人資料業務，需盡保護及保密之義務，非經當事人同意，不得洩露、散佈或運用於與本提案無關之工作。若違反，應擔負違反智財、洩露秘密及違反個資保護之刑事及民事責任。
- 八、 受輔導單位應與輔導單位應配合本計畫推動及績效考核評估相關事項，包括以下項目：
 - (一) 需配合參與本計畫之相關事宜，包括期中末審查、實地訪視及會計查訪等事宜，並提供計畫內應繳交執行進度成果報告、輔導紀錄單、

期中末報告、期末成果專刊及廠商基本資料表等文件。

- (二) 需配合總計畫辦理成果發表、成果曝光、參訪及績效追蹤、媒合交流會、實體展示、觀摩參訪、媒體採訪、宣傳短片拍攝及受訪等，並撰寫計畫成果簡介、活動新聞稿等媒體露出文件。
- (三) 需配合提供成效追蹤及即時性議題對應辦法措施擬訂等有關事宜，及配合追蹤、訪視、訪談、調查入選提案後續推動績效至少(含)3 年。
- (四) 需配合總計畫相關事項執行之目的，將蒐集、處理或利用您的個人資料(包含姓名、公司名稱、職稱、地址、電話及電子郵件地址等得以直接或間接識別個人之相關資訊)，該資料會在前述特定目的存續期間、法令所定之保存期間被處理或利用，並依個人資料保護法之規定進行保障，且以尊重個人權益為基礎，誠實信用原則為之。

九、立法院審查預算如有下列情形，提案單位必須遵守，且經濟部中小企業處與計畫辦公室不負任何賠償責任。

- (一) 本計畫如於立法院審查預算時指定刪除，計畫辦公室將配合經濟部中小企業處撤銷本案。
- (二) 如於立法院審查預算時指定刪減本計畫經費或刪減本處中小基金總經費或政策改變須調整委辦工作項目，致影響本計畫執行者，雙方得協議變更計畫書內容後議價（以議價時招標構想書工作項目調整表為準）。
- (三) 本計畫如於立法院預算審查遭凍結時，中小企業處與計畫辦公室即通知暫停執行即撥款，計畫已執行部分則雙方協議變更計畫內容後辦理。
- (四) 本案經費經行政院列為準備，如有下列情形，提案單位必須遵守，且經濟部中小企業處與計畫辦公室不負任何賠償或補償責任。
 - 1. 計畫辦公室如函報中小企業處核定動支經費時未獲通過，本計畫即宣告廢標。
 - 2. 計畫辦公室如函報中小企業處核定動支經費時獲部分通過，致影響

本計畫執行者，雙方得協議變更計畫內容後議價（以申請提案計畫書工作項目進行調整）。

- 十、主辦單位保有隨時修改及終止本案執行之權利，如有任何變更內容或詳細注意事項將公布於本中心官方網站，恕不另行通知。

附件一、申請計畫書

計畫書撰寫格式

- 一、請以 A4 規格紙張，使用 14 號字標楷體、Times New Roman、固定行高 22 點直式橫寫（由左至右），並編列頁碼。
- 二、請核對所填列之金額、數據是否正確且前後一致。
- 三、金額請以新台幣為主，如為外幣請註明幣別；金額單位請依計畫書填列。
- 四、計畫內容至少應涵蓋計畫書範本內各項目及按格式編列。
- 五、如有其他證明資料等文件，請依編號置於計畫書附件。
- 六、封面及計畫摘要：需申明提案單位名稱(填全名)與計畫名稱。



經濟部中小企業處
112 年度推動中小企業循環經濟能力
接軌國際輔導計畫

輔導計畫書

(請填入輔導計畫名稱)

☐重新設計☐工業循環

☐生物循環☐服務模式☐熱能循環

執行期間：自 112 年 00 月 00 日至 112 年 11 月 30 日止

主辦單位：		經濟部中小企業處
彙總單位：		財團法人塑膠工業技術發展中心
主導單位：	(LOGO，無則可略)	
輔導單位：	(LOGO，無則可略)	
合作單位：		

中 華 民 國 1 1 2 年 0 0 月

目錄

第 1 部分	基本資料.....	00
壹、計畫基本資料		00
貳、提案、合作與輔導單位基本資料表		00
第 2 部份	計畫書內容.....	00
壹、計畫目標		00
貳、計畫實施方法與內容		00
參、輔導成效.....		00
肆、工作進度規劃		00
伍、經費及人力規劃說明		00
陸、附件.....		00

第 1 部分 基本資料

壹、計畫基本資料

計畫名稱					
申請類別 (可複選)	☐ 重新設計	☐ 工業循環	☐ 生物循環	☐ 服務模式	☐ 熱能循環
主導 提案單位	公司名稱				
	計畫主持人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	主要聯絡人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	公司地址				
	工廠地址				
	設立日期	民國_____年_____月_____日			
輔導單位	單位名稱				
	協同主持人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	主要聯絡人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	公司地址				
合作 提案單位 (超過 4 家合 作單位，請自 行新增欄位)	1.公司名稱				
	計畫聯絡人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	公司地址				
	工廠地址				
	設立日期	民國_____年_____月_____日			
	2.公司名稱				
	計畫聯絡人	000/職稱	電話		
	手機		信箱		
	公司地址				
工廠地址					

	設立日期	民國_____年_____月_____日		
	3.公司名稱			
	計畫聯絡人	OOO/職稱	電話	
	手機		信箱	
	公司地址			
	工廠地址			
	設立日期	民國_____年_____月_____日		
	4.公司名稱			
	計畫聯絡人	OOO/職稱	電話	
	手機		信箱	
	公司地址			
	工廠地址			
	設立日期	民國_____年_____月_____日		
	計畫經費 (元)	政府經費 (A)	自籌款 (B)	
		主導單位		
		合作單位 1		
		合作單位 2		
		合作單位 3		
		合作單位 4		
計畫摘要 (限 200 字)	(請說明計畫目標、創新作法、計畫亮點、質化與量化效益)			

※所有欄位均需填寫。

※表格不足請自行新增欄位。

貳、提案與輔導單位基本資料表

一、主導提案單位基本資料表

主要產品/ 服務項目	☐ 製造業_____ ☐ 服務業_____ (列舉至少 3 項主要產品) 註：工廠登記證/營業登記證有載		
營利事業統一編號		負責人	
行業別 (大類) •可參考行政院主計處「行業標準分類」 https://www.stat.gov.tw/public/Attachment/012221854690WG0X9I.pdf •請填寫中文，非英文數字代碼		行業別 (小類)	
主要產品/營業項目			
實收資本額	千元	員工人數	人
最近一年營業額	(1)內銷： <u>00</u> %； (2)外銷： <u>00</u> % (主要外銷國： <u>000</u> 、 <u>000</u>) (3)111 年營業額： <u>00</u> 千元		
產品品牌	(若無則填無)		
曾受政府輔導資源： 局處/計畫名稱/計畫 內容簡介 (50 字內)	近三年曾受政府輔導資源： (1)計畫所屬局處：_____ (2)計畫名稱：_____ (3)計畫內容簡介 (50 字內)：_____ (4)說明與本計畫的相關性或差異性：_____		
違規紀錄	最近三年任何違規記錄 (請務必據實填報) (若無，則填無)		
曾獲獎項說明	例： 經濟部/2021 年第 30 屆國家磐石獎 經濟部/2022 年第 25 屆小巨人獎 (依近三年列點說明)		

二、合作提案單位基本資料表

第一家合作提案單位			
公司名稱			
主要產品/服務項目	☐ 製造業_____ ☐ 服務業_____ (列舉至少 3 項主要產品) 註：工廠登記證/營業登記證有載		
營利事業統一編號		負責人	
行業別 (大類) • 可參考行政院主計處「行業標準分類」 https://www.stat.gov.tw/public/Attachment/012221854690WG0X9I.pdf • 請填寫中文，非英文數字代碼		行業別 (小類)	
主要產品/營業項目			
實收資本額	00000 千元	員工人數	00 人
最近一年營業額	(1)內銷： <u>00</u> %； (2)外銷： <u>00</u> % (主要外銷國：000、000) (3)111 年營業額： <u>000</u> 千元		
產品品牌	(若無則填無)		
曾受政府輔導資源： 局處/計畫名稱/計畫 內容簡介 (50 字內)	近三年曾受政府輔導資源： (1)計畫所屬局處：_____ (2)計畫名稱：_____ (3)計畫內容簡介 (50 字內)：_____		
違規紀錄	最近三年違規記錄 (請務必據實填報) (若無，則填無)		
曾獲獎項說明	例： 經濟部/2021 年第 30 屆國家磐石獎 經濟部/2022 年第 25 屆小巨人獎 (依近三年列點說明)		

第二家合作提案單位			
公司名稱			
主要產品/服務項目	☐ 製造業_____ ☐ 服務業_____ (列舉至少 3 項主要產品) 註：工廠登記證/營業登記證有載		
營利事業統一編號		負責人	
行業別 (大類) •可參考行政院主計處「行業標準分類」 https://www.stat.gov.tw/public/Attachment/012221854690WG0X9I.pdf •請填寫中文，非英文數字代碼		行業別 (小類)	
主要產品/營業項目			
實收資本額	00000 千元	員工人數	00 人
最近一年營業額	(1)內銷： <u>00</u> %； (2)外銷： <u>00</u> % (主要外銷國：000、000) (3)111 年營業額： <u>000 千元</u>		
產品品牌	(若無則填無)		
曾受政府輔導資源：局處/計畫名稱/計畫內容簡介 (50 字內)	近三年曾受政府輔導資源： (1)計畫所屬局處：_____ (2)計畫名稱：_____ (3)計畫內容簡介 (50 字內)：_____		
違規紀錄	最近三年違規記錄 (請務必據實填報) (若無，則填無)		
曾獲獎項說明	例： 經濟部/2021 年第 30 屆國家磐石獎 經濟部/2022 年第 25 屆小巨人獎 (依近三年列點說明)		

第三家合作提案單位			
公司名稱			
主要產品/服務項目	☐ 製造業_____ ☐ 服務業_____ (列舉至少 3 項主要產品) 註：工廠登記證/營業登記證有載		
營利事業統一編號		負責人	
行業別 (大類) •可參考行政院主計處「行業標準分類」 https://www.stat.gov.tw/public/Attachment/012221854690WG0X9I.pdf •請填寫中文，非英文數字代碼		行業別 (小類)	
主要產品/營業項目			
實收資本額	00000 千元	員工人數	00 人
最近一年營業額	(1)內銷： <u>00</u> %； (2)外銷： <u>00</u> % (主要外銷國：000、000) (3)111 年營業額： <u>000</u> 千元		
產品品牌	(若無則填無)		
曾受政府輔導資源： 局處/計畫名稱/計畫 內容簡介 (50 字內)	近三年曾受政府輔導資源： (1)計畫所屬局處：_____ (2)計畫名稱：_____ (3)計畫內容簡介 (50 字內)：_____		
違規紀錄	最近三年違規記錄 (請務必據實填報) (若無，則填無)		
曾獲獎項說明	例： 經濟部/2021 年第 30 屆國家磐石獎 經濟部/2022 年第 25 屆小巨人獎 (依近三年列點說明)		

第四家合作提案單位			
公司名稱			
主要產品/服務項目	☐ 製造業_____ ☐ 服務業_____ (列舉至少 3 項主要產品) 註：工廠登記證/營業登記證有載		
營利事業統一編號		負責人	
行業別 (大類) •可參考行政院主計處「行業標準分類」 https://www.stat.gov.tw/public/Attachment/012221854690WG0X9I.pdf •請填寫中文，非英文數字代碼		行業別 (小類)	
主要產品/營業項目			
實收資本額	00000 千元	員工人數	00 人
最近一年營業額	(1)內銷： <u>00</u> %； (2)外銷： <u>00</u> % (主要外銷國： <u>000</u> 、 <u>000</u>) (3)111 年營業額： <u>000</u> 千元		
產品品牌	(若無則填無)		
曾受政府輔導資源：局處/計畫名稱/計畫內容簡介 (50 字內)	近三年曾受政府輔導資源： (1)計畫所屬局處：_____ (2)計畫名稱：_____ (3)計畫內容簡介 (50 字內)：_____		
違規紀錄	最近三年違規記錄 (請務必據實填報) (若無，則填無)		
曾獲獎項說明	例： 經濟部/2021 年第 30 屆國家磐石獎 經濟部/2022 年第 25 屆小巨人獎 (依近三年列點說明)		

(※合作提案單位超過 4 家中小企業之提案，基本資料表可自行新增)

三、提案單位公司簡介

(撰寫說明：公司簡介、廠商產品/服務說明、產業地位、得獎表現等說明，請使用 14 號字標楷體、固定行高 22 點，建議以 2 頁說明，含圖片。)

四、輔導單位基本資料表

單位名稱	財團		
統一編號		負責人	
近三年執行政 府計畫實績	1. 000 年，0000(計畫名稱)，000 局處 2. 000 年，0000(計畫名稱)，000 局處 3. 000 年，0000(計畫名稱)，000 局處 4. 000 年，0000(計畫名稱)，000 局處		
違規紀錄	最近三年違規紀錄（請務必據實填報） （若無，則填無）		
近三年輔導實 績（請提供佐 證文件於附 件，如證明、 合約影本等）	1.000(輔導項目)，0000(受輔導單位)，000 計畫名稱 2.000(輔導項目)，0000(受輔導單位)，000 計畫名稱 3.000(輔導項目)，0000(受輔導單位)，000 計畫名稱 4.000(輔導項目)，0000(受輔導單位)，000 計畫名稱		

第 2 部份 計畫書內容

壹、計畫目標

一、背景與緣起

企業規劃落實循環經濟創新應用做法、面臨問題與瓶頸、趨勢、衝擊等緣由可作為計畫切入的理由。

可依下列內容盤點：產業面臨問題（循環經濟創新應用做法、客戶要求、外銷必備條件、節能減碳要求…）、國際趨勢（聯合國全球永續發展目標(SDGs)）、政府政策（5+2 的重點佈局產業）。

(一)企業/產業面臨之問題

(二)政府政策

二、目標說明

說明計畫優越創新應用做法、預期成果、體系提升及改善的目標、產業影響、示範績效等成果亮點。

貳、計畫實施方法與內容

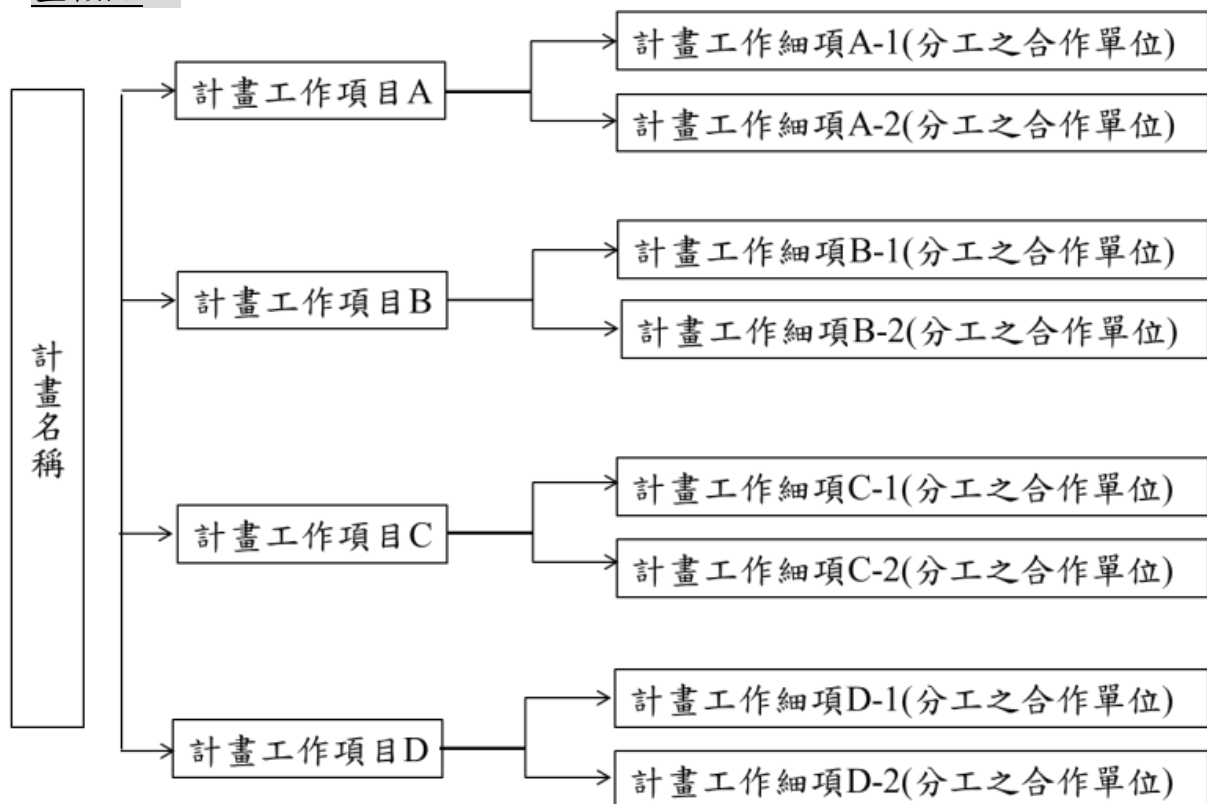
一、體系關係圖

(請圖示本體系關係，必繪製)

二、實施方法與內容

(一) 計畫架構(計畫規劃架構或實施方法流程)

可參考以下架構圖，明確說明計畫工作項目與各工作細項，以及各合作單位職責內容。各工作項目須有相對應之執行進度，並於期中/末有相對應之查核點。



(二) 具體執行與輔導規劃

1. 執行規劃

請說明體系之完整度，如何鏈結及擴散至合作提案單位，以及每家合作提案單位之執行內容。請依據提案單位之提案創新做法、面臨問題、欲解決之問題進行輔導。

2.執行做法

執行作法：輔導計畫如何落實循環經濟(具體說明如何執行)

參、執行成效

預期執行後之整體效益，如帶動提升體系之循環經濟能力、接軌國際供應鏈、創造產值、促進研發或生產投資、減少溫室氣體排放量、提升能資源循環率等，以及對產業之策略性、重要性、影響力、示範及擴散性（如綠色創新應用技術/產品/服務之市場潛力；循環經濟獎項獲得；達成環保規範及法規效益；綠色創新應用技術/產品/服務之國際推廣等），內容請詳盡說明，得配合輔導成效表說明。

序	單位	面臨問題與挑戰	執行做法與內容	預期成效 (量化與質化)
1.	000 (主導單位)	•	•	• 質化效益： • 量化效益：
2.	000 (合作單位一)	•	•	• 質化效益： • 量化效益：
3.	000 (合作單位二)	•	•	• 質化效益： • 量化效益：
4.	000 (合作單位三)	•	•	• 質化效益： • 量化效益：
5.	000 (合作單位四)	•	•	• 質化效益： • 量化效益：

(※欄位不足可自行增加)

(※每家必填量化效益(產值、促投、降低成本、減碳量)/質化效益)

三、整體必要量化效益

項目	執行後量化成果產出	計算方式/說明
提供循環產品 或循環服務	式/項	至少一式/項以上。
新產品/服務創造產值； 促進研發或生產投資金額	億元/案	創造產值、促進研發或生產投資金額合併計算，每案至少 0.3 億元。
減少碳排放量	噸/年	每案合計需減碳至少 120 噸/年
<u>取得</u> 能源管理、碳/水足跡、溫室氣體盤查管理等認證(至少一項)	項	詳細說明認證類別與標的物

(※上述量化效益必填，計算方式可參見本工作計畫書附件二，附件二僅為參考，實際計算公式請填寫於上表「計算方式/說明」欄位)

四、自訂量化效益（至少三項）

項目	執行後量化成果產出	計算方式/說明
降低生產成本	元	
新增就業人數	人	
申請循環經濟相關獎項	項	詳細說明申請獎項類別與標的物
其他 (如節省資源使用量、提升能源效率…等量化指標)		請敘明量化數字及計算依據。

(※欄位可自行新增)

肆、工作進度規劃

一、預定輔導進度（甘特圖）

請明確說明每個單位（主導、合作）的工作進度；取得能源管理、碳/水足跡、溫室氣體盤查管理等認證之工作進度也須說明。

*下表可依每案內容進行調整與增修。

工作項目	112 年度							
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
A、工作細項 (單位名稱)			A-1	A-2				
B、工作細項 (單位名稱)				B-1	B-2			
C、工作細項 (單位名稱)					C-1	C-2		
D、取得能源管理、 碳/水足跡、循環經 濟、溫室氣體盤查管 理等認證	D-1		D-2				D-3	D-4
E、期中報告				E				
F、期末報告								F
每月工作進度%								
累計工作進度%								100

二、輔導進度、查核說明

工作項目	查核點	進度說明
A、OOOOO	A-1	完成 OOOO
	A-2	完成 OOOO
B、OOOOO	B-1	完成 OOOO
	B-2	完成 OOOO
C、OOOOO	C-1	完成 OOOO
	C-2	完成 OOOO
D、取得能源管理、碳/水足跡、 溫室氣體盤查管理等認證	D-1	完成 OOOO 教育訓練○場次
	D-2	完成 OOOO
	D-3	完成取得 OOOO 查證報告

工作項目	查核點	進度說明
	D-4	完成取得 OOOO 認驗證，並得出減碳量 OOO。
E、期中報告	E	完成並提交期中進度報告
F、期末報告	F	完成並提交期末進度報告

(※期中/期末報告查核點時間請勿更動、「取得能源管理、碳/水足跡、溫室氣體盤查管理等認驗證」請說明認證項目且請勿刪除。)

伍、經費及人力規劃說明

一、經費需求

政府款	自籌款	合計
000 元	000 元	000 元

二、經費運用情形：(單位：元)

項目 \ 服務費用	預算數				計算方式說明
	政府 經費	自籌款	合計		
			金額	佔總經費%	
一、人事費					1. 研究員：000 元/人月 *00 月 =000 元 2. 副研究員：000 元/人月 *00 月 =000 元 3. 助理研究員：000 元/人月 *00 月 =000 元 4. 研究助理：000 元/人月 *00 月 =000 元
二、管理費用					不得超過計畫總經費 10%
三、其他直接費用					
(一)旅運費					1. 旅費：000 元/人次 *000 人次 = 000 元 2. 運費：000 元/件*00 件 =000 元
(二)業務費					
1. 文具紙張					000 元/式*00 式 = 000 元
2. 印刷費					000 元/式*00 式 = 000 元
3. 郵電費					000 元/件*00 件 = 000 元
4. 材料費					1. A 材料：000 元/件 *00 件=000 元 2. B 材料：000 元/件 *00 件=000 元
5. 維運費					1. A 設備維護費：000 元/式*00 式=000 元 2. B 設備維護費：000 元/式*00 式=000 元
6. 租金					1. 場地租金：000 元/場 *00 場 = 000 元 2. 設備租金：000 元/場 *00 場 = 000 元
7. 資料收集費					1. A 資料下載費用：000 元/式*00 式 = 000 元 2. B 資料下載費用：000

項目	服務費用	預算數			計算方式說明
		政府經費	自籌款	合計	
				金額 佔總經費%	
					元/式*00 式 = 000 元
8. 專業服務費					- 本科目可編列項目： 1. 予輔導單位之費用(含輔導單位人事費用) 2. 認驗證費用(不得編列於政府經費項目) 3. 會計師查證費用 - 此欄位為不含稅費用，營業稅統一編列於下方欄位。
9. 雜項支出					
四、營業稅(5%)					(直接薪資+管理費+其他直接費用) x5%
合計					

註：

1. 提案經費需依「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」編列及執行。
2. 中企處負擔（政府經費）：人事費不得超過政府經費之 30%。
3. 「專業服務費」含：輔導單位費用（含輔導單位人事費用）、取得必要量化成果之認驗證費用、會計師查證費用。
4. 「計算方式說明」僅供參考，若無須編列該科目經費，該科目欄位不得刪除，但「計算方式說明」無須填寫。
5. 經費所有會計科目（含營業稅）需依比例編列政府經費與自籌款經費，不得僅編列單一經費。

三、人力運用規劃

請說明所有提案單位推動之部門層級、人力安排以及輔導單位本案人力運用規劃。計畫主持人由主導提案單位擔任，協同主持人須由輔導單位擔任。

(一) 主導與合作提案單位人力運用規劃

人力工時須符合經費表「人事費」說明，不支薪之人月請補充說明。

單位名稱/姓名	本計畫執行人員階層	人力運用(人月數)/專長說明
000 公司/000	計畫主持人	00 人月/專長說明
000 公司/000	副研究員	00 人月/專長說明（不支薪）
000 公司/000	助理研究員	00 人月/專長說明（不支薪）

單位名稱/姓名	本計畫執行人員階層	人力運用(人月數)/專長說明

(※表格欄位可自行新增)

2.輔導單位人力運用規劃

單位名稱/姓名	本計畫執行人員階層	人力運用(人月數)/專長說明
(輔導單位)	協同主持人	OO 人月/專長說明
	副研究員	OO 人月/專長說明
	助理研究員	OO 人月/專長說明

(※表格欄位可自行新增)

陸、申請計畫書附件

一、輔導實績證明、獲獎實績

(格式不限，但若為文字敘述，使用 14 號字標楷體、Times New Roman、固定行高 22 點直式橫寫(由左至右))

二、成果產出換算公式（僅供參考，無須填寫下方欄位）

項目	單位	換算公式	
創造產值	千元/年	• 產值(M1) + 預估衍生產值(M2)	
		產值(M1)	• [新售價(P1)-舊售價(P2)] × 預估市場與數量(Q) = _____元/年 • 海內外市場請共同列舉
		預估衍生產值(M2)	1. 衍生帶動上游產值_____元/年 2. 衍生帶動下游產值_____元/年 3. 衍生帶動 (相關)產業產值_____元/年 4. 總計 : _____元/年
		產品售價(P)	計畫中所開發之新產品、新技術、每次服務價格_____元/年
		預估市場與數量(Q)	市場 1 : _____ 市場需求量 : _____(單位)/年 市場 2 : _____ 市場需求量 : _____(單位)/年 市場 N : _____ 市場需求量 : _____(單位)/年 總計 : _____ (單位)/年
促進研發或生產投資金額	元/年	• 研發投資 + 生產投資 + 商業話投資 + 其他投資	
		研發投資	1. 技術/產品/系統之評估 2. 原型研發 3. 試量產規劃 4. 放大試驗 5. 技術/產品/系統之開發 6. 製程設計 7. 臨床試驗等 8. 增加就業人口 9. 維持就業人口 10. 其他 : _____
		生產投資	1. 材料/設備/系統之購買 2. 廠房/設備/系統/生產線之建置或擴充 3. 試量產 4. 增加就業人口 5. 維持就業人口 6. 其他 : _____
		商業化投資	1. 產品設計 2. 行銷推廣 3. 品牌建立 4. 市場調查 5. 市場研究報告購買 6. 新公司/新事業部之成立 7. 轉投資 8. 增加就業人口 9. 維持就業人口 10. 其他 : _____
		其他投資	1. 人員培訓 2. 功能量測 3. 認證輔導 4. 資料庫/平台之整備 5. 增加就業人口 6. 維持就業人口 7. 其他 : _____

項目	單位	換算公式								
就業人數	人/年	新投入此計畫，所產新的就業人數								
降低生產成本	元/年	• 研發成本 + 生產成本 + 商業化成本 + 其他成本 <table><tr><td>研發成本</td><td>1. 原型設計與製作(原型製作之採購和材料費用) 2. 試量產、放大試驗(試量產、放大試驗之採購和材料費用) 3. 人工成本(直接或間接投入產品研發與管理之勞務費用) 4. 製程設計 5. 其他：_____</td></tr><tr><td>生產成本</td><td>1. 原/材料成本(生產所耗用的原材料、主要材料、輔助材料、半成品、包裝物、修理用備件等。) 2. 人工成本(直接或間接投入產品生產與管理之勞務費用) 3. 製造成本(工廠製造費、加工費、設備折舊費、維修費等。) 4. 廢品損失成本(廢品產生而形成的損失性費用) 5. 其他：_____</td></tr><tr><td>商業化成本</td><td>1. 設計成本(產品改良所投入的成本。) 2. 銷售成本(廣告、公關、行銷費用) 3. 市場調查 4. 人工成本(直接或間接投入產品商業化與管理之勞務費用) 5. 其他：_____</td></tr><tr><td>其他成本</td><td>1. 人員培訓 2. 功能量測 3. 認證輔導 4. 資料庫/平台之整備 5. 其他：_____</td></tr></table>	研發成本	1. 原型設計與製作(原型製作之採購和材料費用) 2. 試量產、放大試驗(試量產、放大試驗之採購和材料費用) 3. 人工成本(直接或間接投入產品研發與管理之勞務費用) 4. 製程設計 5. 其他：_____	生產成本	1. 原/材料成本(生產所耗用的原材料、主要材料、輔助材料、半成品、包裝物、修理用備件等。) 2. 人工成本(直接或間接投入產品生產與管理之勞務費用) 3. 製造成本(工廠製造費、加工費、設備折舊費、維修費等。) 4. 廢品損失成本(廢品產生而形成的損失性費用) 5. 其他：_____	商業化成本	1. 設計成本(產品改良所投入的成本。) 2. 銷售成本(廣告、公關、行銷費用) 3. 市場調查 4. 人工成本(直接或間接投入產品商業化與管理之勞務費用) 5. 其他：_____	其他成本	1. 人員培訓 2. 功能量測 3. 認證輔導 4. 資料庫/平台之整備 5. 其他：_____
研發成本	1. 原型設計與製作(原型製作之採購和材料費用) 2. 試量產、放大試驗(試量產、放大試驗之採購和材料費用) 3. 人工成本(直接或間接投入產品研發與管理之勞務費用) 4. 製程設計 5. 其他：_____									
生產成本	1. 原/材料成本(生產所耗用的原材料、主要材料、輔助材料、半成品、包裝物、修理用備件等。) 2. 人工成本(直接或間接投入產品生產與管理之勞務費用) 3. 製造成本(工廠製造費、加工費、設備折舊費、維修費等。) 4. 廢品損失成本(廢品產生而形成的損失性費用) 5. 其他：_____									
商業化成本	1. 設計成本(產品改良所投入的成本。) 2. 銷售成本(廣告、公關、行銷費用) 3. 市場調查 4. 人工成本(直接或間接投入產品商業化與管理之勞務費用) 5. 其他：_____									
其他成本	1. 人員培訓 2. 功能量測 3. 認證輔導 4. 資料庫/平台之整備 5. 其他：_____									
申請相關環保標章認證	件	能源管理、或碳/水足跡、或溫室氣體盤查管理等相關認證								
減少碳排放量	tCO ₂ e/年	• 節省能資源用量 × 溫室氣體排放係數 • 排放係數參閱環保署「國家溫室氣體登錄平台」所公告最新版溫室氣體排放係數管理表 https://ghgregistry.epa.gov.tw/Tool/tools.aspx?Type=1								
年能源效率	%/年	節約能源用量 ÷ 總能資源用量 × 100%								
節省年用電量	度/年	加總各項輔導措施與前一年度節省的用電量								
獎項	個	獲得國內外相關獎項（需述明主辦單位）								

附件三、合作意願書

經濟部中小企業處

112 年度「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」 合作意願書

甲方：OOOOOO（填寫主導提案單位/合作提案單位/輔導單位）

- 一、緣甲方擬申請經濟部中小企業處（以下簡稱中企處）「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」之「循環經濟綠色創新應用輔導案」，進行「OOOOOO（填寫提案計畫名稱）」（以下簡稱此計畫），特簽訂本合作意願書，以示與計畫所有提案單位與輔導單位之合作關係。
- 二、本意願書自簽訂日起生效，經審查通過後至計畫結案前，所有提案單位與輔導單位全數不得終止合作關係。
- 三、合作內容悉依計畫書所載之人員與時程辦理其中相關部分之服務工作，並遵照本計畫合約之相關內容確實執行，若有未盡事宜，則由合作單位協議辦理之。
- 四、本意願書一式 2 份，由甲方、計畫辦公室各持 1 份存照。

甲方：（請打上公司名稱並蓋公司印）

公司章

代表人：（請打上代表人名並蓋小印）

代表人章

中 華 民 國 1 1 2 年 0 0 月 0 0 日

附件四、申請文件檢查表

經濟部中小企業處
112 年度「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」循環經濟綠色創新應用輔導
申請文件檢查表

項目		提案單位勾選		計畫辦公室勾選		
		是	否	資格審查		不合格 說明
				是	否	
資格文件	1. 提案計畫書一式 2 份、電子檔	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	2. 遴選提案簡報一式電子檔	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	3. 合作意願書各一式 1 份（共_____份）	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	4. 申請文件檢查表一式 1 份（本表）	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	5. 切結書一式 1 份	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	6. 廠商基本資料表一式電子檔	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	7. 主導提案單位公司登記文件或營利事業登記 1 份	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	8. 合作提案單位公司登記文件或營利事業登記各 1 份（共_____份）	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	9. 輔導單位公司登記文件或營利事業登記 1 份	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	10. 主導提案單位納稅證明 1 份	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	11. 合作提案單位納稅證明各 1 份（共_____份）	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
	12. 輔導單位納稅證明 1 份	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：

項目		提案單位勾選		計畫辦公室勾選		
		是	否	資格審查		不合格 說明
				是	否	
	13.輔導單位輔導實績證明	☐	☐	☐	☐	☐ ，說明：
1. 所有其他應備文件請提供電子檔與紙本。 2. 所附文件如為影本，請加蓋「與正本相符章」。 3. 以上所提供各項資料，均與本單位事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。						
主導提案單位：				代表人：		

附件五、切結書

切結書

OOOO（以下簡稱本單位）以「OOO計畫」申請經濟部中小企業處（以下簡稱中企處）「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」中之「綠色創新應用輔導」，本單位保證所送之相同申請案計畫書未獲其他政府機關補（捐）助。

本計畫主持人無於本計畫執行同一期間內擔任超過2項政府委託研究計畫之計畫主持人。

本單位近三年非屬銀行拒絕往來戶，非公司淨值為負值、無有欠繳應納稅捐情事、無曾有開立票據而發生退票紀錄者、未曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續接受輔導者或未結案者、近三年（109-111 年）無任何重大環保違規、勞資爭議、工安事故、負面新聞之企業、執行政府計畫違約者、執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事者。

本計畫書內容所提供之各項資料，皆與本單位現況、事實相符，並絕無侵害他人之專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權；計畫書內容（紙本及電子檔），涉及「個人資料保護法」所指個人資料或檔案者，已取得相關當事人（個人資料之本人）同意並願意遵守「個人資料保護法」相關規定辦理。

本計畫所有提案與輔導單位參與審查與說明會議無攜帶任何錄音、錄影設備，且未經中企處同意進行錄音錄影。

如有不實情事，願負一切法律責任，且於日後不再申請經濟部中小企業處計畫補（捐）助，另同意自願放棄訴抗辯權。合具切結書為憑。

具切結單位：（大小章）

負 責 人：

地 址

中 華 民 國 1 1 2 年 0 0 月 0 0 日

附件七、信封封面

提案計畫：112 年度「推動中小企業循環經濟能力接軌國際輔導計畫」
—循環經濟綠色創新應用輔導

收件地址：40768 台中市西屯區工業區 38 路 193 號

財團法人塑膠工業技術發展中心 收

主導提案單位：

統一編號：

地址：

聯絡人：

聯絡電話：