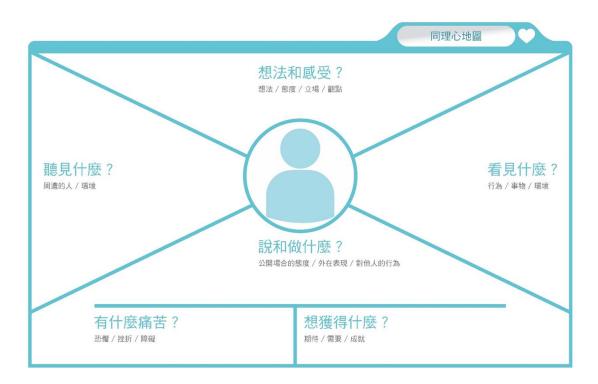
## 同理心地圖

## What 什麼是同理心地圖?

同理心地圖是幫助團隊進行初步設計發想的工具,它與人物誌(persona)的功能相似,透過訪談的方式理解受訪者的想法與感受,團隊透過換位思考的方式,客觀地傾聽與觀察受訪者後,再進一步分析背後的情緒與態度。



# Why 為什麼要使用同理心地圖?

在設計的過程中,同理心地圖可以快速可視化使用者的需求,讓團隊成員對使用者有更加清晰的了解,可以將同理心地圖作為一個收集使用者資訊的起點,引導團隊進行全方位的發想。

# When 什麼時候使用同理心地圖?

- 1. 開發新產品:透過對使用者的訪談與觀察,瞭解其不同面向的感受,進而找出使用者的痛點及設計機會點。
- 2. 既有產品改良:亦可使用同理心地圖幫助找到現存問題以及改進方式。

#### 創新工具表單一工具編號#4

### How 怎麼使用同理心地圖?

#### 準備材料:

一個大白板(或海報紙)、彩色筆、彩色便條貼

預估操作時間:20分鐘-40分鐘

#### 理解概念:

在大白板上劃分 6 個區域,分別為使用者的想法/感受、說法/做法、聽到什麼、 看到什麼、使用者的痛苦與收穫。

- 1. 想法、感受:使用者的想法和態度是什麼?
- 2. 說法、做法:使用者說了什麼?做了什麼?
- 3. 聽到什麼:家人怎麼說?朋友怎麼說?其他影響他的人這麼說?
- 4. 看到什麼: 周圍的環境是怎麼樣的? 周邊人的習慣? 市場有什麼其他產品?
- 5. 痛苦:使用者的煩惱、困擾、擔心是什麼?
- 6. 期待:使用者的需求是什麼?期待從中獲得什麼利益、成就?

#### 使用步驟:

- ◆ 提供目標族群資訊:告知團隊這次需要討論的目標族群的相關資訊·如人物 特徵、數據及觀點等。
- ◆ 為使用者製作地圖:將同理心地圖的模板繪製或印刷至大型的平面上 (白板 或海報紙等),在中心處添加使用者的畫像。
- ◆ 積極引導腦力激盪:主持人會鼓勵大家根據不同區域的主題進行發想。
- ◆ **不同區域貼便利貼:**鼓勵團隊成員在便條貼寫上自己觀察到的現象,貼在相關區域上,結束後再進一步整理歸納這些便利貼。
- ◆ 根據地圖深入發想:當地圖完成·大家可以根據上面的訊息作進一步的討論·

#### 創新工具表單-工具編號#4

例如既然使用者是這樣想的,我們應該做怎麼樣的改善......(最好能提出解決方案)。

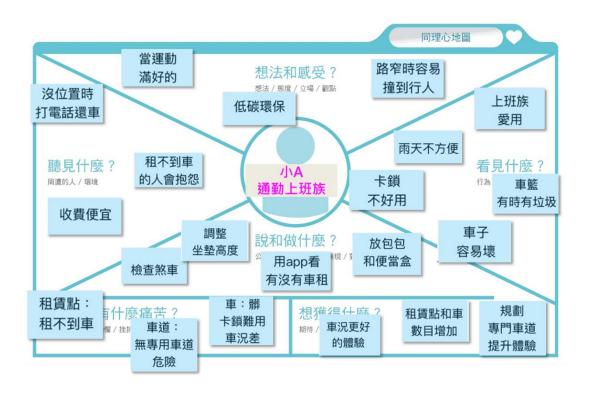
### 使用範例(以 YouBike 為例):

第一步:主持人引導團隊討論 YouBike 的使用者·訂出主要的使用者名為小 A,是一個通勤上班族·使用情景為早上出了捷運之後·通常她會騎 10 分鐘 YouBike 去公司。

第二步: 團隊把同理心地圖貼在大白板上,在中心寫上小 A 的訊息,針對四個想法/做法/聽/看這幾項開始討論,在便利貼上寫下個人意見(建議一張便利貼只寫一個想法),寫好後將它貼在各問題區塊上,越多想法越好。

第三步:將便利貼做分類,例如「車子經常壞掉」、「剎車失靈」和「車燈不亮」 均屬於「車況不好、容易壞」,可歸為一類。

第四步:透過上一步的歸類和討論,再進一步探討使用者的痛苦與期待,並引導團隊討論如何設計(或改善)產品以滿足使用者。



創新工具表單一工具編號#4

第五步(總結設計洞見):經過這次快速的討論,大家希望能設計一個 APP,可

以讓大家動態掌握每個捷運站周圍的租賃點的剩餘 YouBike 數量,並幫助大家

規劃行車路線,推薦更安全的道路等。

重點提示:

1. 同理心地圖並不是來自於會議室的空想,建立同理心地圖有賴對於目標用戶

的觀察與理解。即使是大膽的假設,也要透過對於使用者的分析,小心求證,

才不會流於不真實的猜測。

2. 在發想的過程中·團隊成員要善於觀察·通過使用者的面部表情、肢體語言、

措辭語調等訊息洞察使用者真正的想法和感受。

錯誤觀念:

在製作同理心地圖時必須注意主角的人稱。比方說:「聽到什麼?」指的是

「使用者聽到什麼?」並不是說「我們聽到使用者說什麼?」當然,隨時把同

理心記在心裡,一定可以幫助我們在前期研究時,更加注意到使用者周遭環

境、個人與心理的各種面向。

關鍵字列表:同理心、痛苦、障礙、期待、獲得