



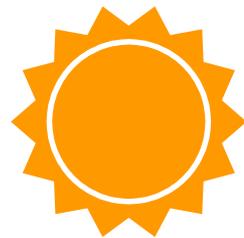
榮譽指導員(企業服務志工) 時數系統操作教學

執行單位：社團法人中華民國管理科學學會

目錄



-  壹、服務內容說明
-  貳、服務模式介紹
-  參、企業訪視表教學



壹、服務內容說明

- 一、教育訓練類別說明
- 二、訓練時數注意事項
- 三、服務時數注意事項

一、教育訓練類別說明

- 目的：確保企業服務志工每年度接收最新政策資訊，有效傳遞政令資源予有需求之中小企業主
- 內容：含計畫宣導、政策說明、政府建言會、媒合交流活動、企業參訪等
- 成員：所有正式志工
- 時數：12小時以上/年(可含至多6小時之中小企業網路大學校線上課程)
- 認證之訓練課程：
 - ◆ 政府部門有關經濟發展之相關課程、企業參訪、計畫宣導、政策說明、政府建言會、媒合交流活動等
 - ◆ 依據中小企業處、運用單位指派參加之訓練課程
 - ◆ 中小企業網路大學校

經營管理、財務融通、資訊應用、創業育成、品質提升、互助合作、地方特色、法規服務等相關課程，若非此相關課另行報核

二、訓練時數注意事項

項目	注意事項	備註
課程前	需於課前1週核報 <u>活動日期/時間/地點</u> ，並經服務中心同意	1. 若為臨時性活動或課程則於 <u>活動前1天</u> 以電話或mail向當地中小企業服務中心回報，經得同意，方可認列訓練時數。
課程中	參加活動須尊重主辦單位規定，並於主辦單位簽到表上簽到。	2. 志工未經服務中心事前同意而自行參與相關訓練，不得要求服務中心認列訓練時數。 3. 線上課程需向當地中小企業服務中心提報相關可茲證明文件(如結訓測驗證明)備查
課程後	1. 提報相關 <u>簽到表(可拍照佐證)</u> 、 <u>照片</u> 及可茲證明文件 2. 如為 <u>企業參訪</u> 認列訓練課程者，除上述回報流程外，須撰寫 <u>200字以上參訪心得報告</u> 資料備查	4. 以下活動參與者不列入教育訓練或服務時數： ◆ 全國服務績優表揚典禮 ◆ 地方交接活動 ◆ 月例會/幹部會議/會員大會/行政會議 ◆ 區域委員會季例會

三、服務時數注意事項

項目	注意事項	備註
活動前	<p>服務前1個月需向服務中心報核<u>日期/時間/地點</u>，若為企業訪視需附上<u>企業訪視同意書</u>，經服務中心同意後進行服務。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若為臨時性活動或課程則於<u>活動前1天</u>以電話或mail向當地中小企業服務中心回報，經得同意，方可認列訓練時數。 2. 不列入服務時數計算：團拜、聯誼、餐會、<u>各縣市年度交接</u>等聯誼活動及車程與用餐時間。 3. 以下活動參與者不列入教育訓練或服務時數，<u>若為協助辦理或籌備者則可向運用單位認列時數</u>： <ul style="list-style-type: none"> ◆ 全國服務績優表揚典禮 ◆ 地方交接活動 ◆ 月例會/幹部會議/會員大會/行政會議 ◆ 區域委員會季例會 4. <u>若同一時段同時進行多項服務活動，僅能挑選一項服務活動認列時數</u>
活動中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業訪視以<u>3人小組</u>為主 2. 企業訪視時請攜帶<u>服務證及識別章</u> 3. 拒絕向受服務者收取報酬 	
活動後	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提報相關簽到表、日期照片、可茲證明文件及詳實填寫報告資料 2. 企業訪視表於服務後，需請<u>受服務企業簽名</u> 	

貳、服務模式介紹

- 一、企業諮詢服務類
- 二、產業推展服務類
- 三、資源協調服務類
- 四、績優廠商參訪
- 五、在職教育訓練

一、企業諮詢服務類

1. 臨櫃駐點

- 於政府機關或相關單位固定地點及時間設置諮詢服務櫃台。
- 配合相關活動及課程辦理時程，設置諮詢服務櫃台。

2. 企業訪視

- 主動安排或透過相關單位(如服務中心、臨櫃駐點)轉介需要協助之中小企業，進行實地訪視，以瞭解問題並提供相關協助。
- 主動關懷曾經服務及輔導之中小企業，並持續追蹤後續改善情況。
- 配合政府相關政策及計畫，派員實地訪視中小企業，提供相關協助。
- 協助宣導推廣政府相關政策資源及業務

3. 創業暨就業諮詢

- 提供欲創業者及弱勢民衆創業諮詢就業轉介媒合等服務



二、產業推展服務類

1.地方產業發展

- 協助縣(市)政府及服務中心辦理各項有關招商活動之展覽及說明會等。
- 配合服務中心進行社區整合或是商圈群聚作業，共同辦理招商及行銷活動。
- 協助安排縣(市)相關同仁進行觀光工廠觀摩及參訪。
- 協助辦理各項商機媒合活動，促進地方經濟發展。

2.產學合作

- 配合開辦產學專班，安排志工擔任業師，針對各種企業經營主題進行授課。
- 辦理建教合作，透過學校老師帶領學生團隊協助企業發展；或協助企業進駐育成中心，提供學生各種實習平台。
- 共同辦理論壇及展覽活動(如徵才活動、產學論壇、技術媒合、技術移轉及研發成果等)。
- 協助中小企業與學校育成中心或技轉中心等單位合作，進行研發、技術商品化與健全產品商業化及合作推廣。

3.人才培育

- 提供中小企業人才培訓、事業經營及企業管理等資源。
- 結合各縣市政府、地方公協會之能量，辦理符合政策方向之活動。(如：講習會、專題演講等)



三、資源協調服務類

1. 行政服務

- 協助縣(市)榮協會運作，辦理相關行政、文書事務(如時數登錄及資料整理等)作業。
- 協助中央調查與回報地方相關事務及中小企業意見等事宜(如問卷填寫與回報)。
- 配合辦理中小企業處、中小企業服務中心或執行單位辦理活動各項事宜(如執行活動前之行政事務及場地布置等)。

2. 重大政策溝通及推廣

- 配合中小企業處、中小企業服務中心或執行單位辦理課程、舉辦活動、教育訓練、各項觀摩研習及遴選聘等各項資料彙整作業。
- 除協助傳達最新政府資訊，同時蒐集並即時反應中小企業意見，以提供政府作為研擬各項政策發展參考。

3. 重大災害回報及協處

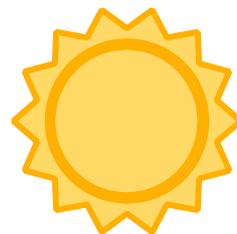
- 榮指員(企業服務志工)於災害發生時立即回報中小企業災害訊息，並協助追蹤案件處理情形。
- 成立現場訪視群，關懷受災中小企業，進而提供相關協處資訊或轉介至相關單位進行協助，並確實掌握災後復原與處理狀況，俾利政府採取各項必要之應變措施。



四、績優廠商參訪

參訪服務活動

- 透過績優廠商的參訪，讓志工知道更多其他領域的專業知識。
- 配合政府相關政策及計畫，派員實地訪視績優廠商，瞭解其運作模式，並將其優點分享給其他中小企業做參考。
- 協助宣導推廣政府相關政策資源及業務



五、在職教育訓練

在職教育訓練

- 透過重要政策和教育訓練傳達給志工，培育志工更專業的知識並帶領國內中小企業經濟成長。
- 結合各縣市政府、地方公協會之資源，辦理目前最適合的教育活動和訓練。(如：講習會、專題演講等)



參、企業訪視表教學

- 一、新增工作報表
- 二、選擇服務項目
- 三、選擇時間日期
- 四、上傳檔案
- 五、建議事項填寫

一、新增工作報表



1.入口網站：<https://volunteer.management.org.tw/index.php>

為符合網站最佳瀏覽方式及使用，本網站建議您使用最佳支援Google Chrome瀏覽器。
< [下載 Google Chrome](#) >
適用於 Windows 10/8.1/8/7 64-bit
[下載適用於其他平台的 Google Chrome](#)

帳號：

密碼： 1.輸入帳號(身分證)
2.輸入密碼(身分證後4碼)

登入身分： 3.選擇[榮指員]

- 請選擇
- 各縣市中心
- 各縣市協會
- 榮指員**



手機QR code掃描

一、新增工作報表

榮指員 >

- 000 / 登出
- 個人資料
- 公司資料
- 新增工作報表**
- 工作報表-未審核
- 填寫問卷
- 線上測驗
- 測驗紀錄
- 個人時數查詢

榮指員登入

000, 您好!

查詢個人時數請點擊左側「個人時數查詢」

登出

點選新增工作報表

二、選擇服務項目

為符合網站最佳瀏覽方式及使用，本網站建議您使用最佳支援Google Chrome瀏覽器。
 < 下載 Google Chrome >
 適用於 Windows 10/8.1/8/7 64-bit
 下載適用於其他平台的 Google Chrome

活動性質：	<input type="radio"/> 業協會主動辦理 <input type="radio"/> 配合服務中心辦理
服務模式：	<input type="text" value="請選擇"/>
服務類別：	
服務項目：	
訪視企業統一編號：	<input type="text"/>
*反映/問題類別：	<input type="checkbox"/> 資金融通 <input type="checkbox"/> 研發發展 <input type="checkbox"/> 升級轉型 <input type="checkbox"/> 拓展行銷 <input type="checkbox"/> 兩岸商務 <input type="checkbox"/> 創業育成 <input type="checkbox"/> 法規調適 <input type="checkbox"/> 服務網絡 <input type="checkbox"/> 生產技術 <input type="checkbox"/> 人力資源 <input type="checkbox"/> 財務會計 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 策略管理 <input type="checkbox"/> 環保工安 <input type="checkbox"/> 土地取得 <input type="checkbox"/> 其他
*主辦單位：	<input type="text"/>
*活動名稱：	<input type="text"/>
*內容說明：	<input type="text"/>
*服務日期：	2020 ▾ 01 ▾ 01 ▾
*服務時間：	08:00 ▾ ~ 08:30 ▾

活動性質：	<input type="radio"/> 業協會主動辦理 <input type="radio"/> 配合服務中心辦理
服務模式：	企業諮詢服務類 ▾ 總共有五大類：
服務類別：	<input type="radio"/> 臨櫃駐點 1.企業諮詢服務類 <input type="radio"/> 企業訪視 2.產業推展服務類 <input type="radio"/> 創業暨就業諮詢 3.資源協調服務類
服務項目：	4.績優廠商參訪
訪視企業統一編號：	<input type="text"/> 5.在職教育訓練



三、選擇時間日期

*服務日期：	2020 ▾ 01 ▾ 01 ▾	選擇服務日期和時間
*服務時間：	08:00 ▾ ~ 08:30 ▾	
*服務地點：	<input type="text"/>	
*受服務企業：	<input type="text"/>	
*受服務人數：	<input type="text"/>	
*受服務家數：	<input type="text"/>	
*服務時數：	<input type="text" value="0.5"/>	選擇完服務時間後， 服務時數會自動顯示
提供文宣：	<input type="text"/>	份數： <input type="text"/>
*政令宣導：	<input type="text"/>	
*志工名單：	<input type="text" value="請輸入關鍵字"/> OR <input type="text" value="請選擇"/> ▾	選擇此次 訪視同去的 志工 (可複選)

四、上傳檔案

服務企業類別：	<input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 青年學子 <input type="checkbox"/> 非營利組織 <input type="checkbox"/> 弱勢團體(含婦女或單親家庭) <input type="checkbox"/> 其他
外部學員：	0 ▾
*照片提供：	請選擇 ▾
*簽到表：	請選擇 ▾
*反應事項：	<input type="text"/>
*處理說明：	<input type="text"/>

 **上傳該次訪視的照片及簽到表**

五、具體建議填寫

<p>*該企業是否知道有政府資源可利用?</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>清楚知道 <input type="checkbox"/>不瞭解 <input type="checkbox"/>其他(具體建議填寫)</p>
<p>*該企業研發產業技術所遭遇的問題為何?</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>資源管道 <input type="checkbox"/>數位轉型 <input type="checkbox"/>二代傳承 <input type="checkbox"/>生產線e化 <input type="checkbox"/>其他(具體建議填寫)</p>
<p>*該企業人力資源方面所遭遇的問題為何?</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>行銷業務 <input type="checkbox"/>增減人力 <input type="checkbox"/>員工訓練 <input type="checkbox"/>其他(具體建議填寫)</p>
<p>*該企業財務會計方面所遭遇的問題為何?</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>資金周轉 <input type="checkbox"/>貸款展延 <input type="checkbox"/>其他(具體建議填寫)</p>
<p>*該企業是否有遭遇數位轉型的問題?</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>行銷 <input type="checkbox"/>進銷存 <input type="checkbox"/>會員管理 <input type="checkbox"/>其他(具體建議填寫)</p>
<p>*案件處理?</p>	<p><input type="checkbox"/>已結案 <input type="checkbox"/>需追蹤</p>
<p>具體建議(參訪心得200字以上)</p>	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>

送出

➔

填寫完按下送出，送出之後由祕書長做確認時數及審核的步驟

簡報結束，恭請指導

專業·熱誠·關懷·信賴



Q&A

